BOLETÍN INFORMATIVO

SERVICIO POSTAL Rectificación de Declaración Jurada - Correcto Manejo de la Plataforma Virtual Gestión 2020.

N°2



AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES El presente boletín está dirigido a todos los Operadores de Servicio Postal legalmente establecidos y regulados por la Autoridad de Regulación y Fiscalización de Telecomunicaciones y Transportes – ATT.

Para realizar la Correcta Rectificación a una Declaración Jurada generada por error o de manera equivoca por cualquier circunstancia debemos saber lo siguiente:

- La rectificación solo puede realizarse una sola vez.
- Coordinar con personal de la ATT para estar seguros de la Rectificación a Realizar.
- Si el monto de la Declaración Jurada que queremos rectificar es menor al monto ya declarado, previamente debemos comunicar a personal de la ATT la justificación para poder habilitar el sistema.

Listos para realizar la rectificación entramos al sistema siguiendo los mismos pasos:

1. DIRECCIÓN WEB DE LA PLATAFORMA VIRTUAL SERVICIO POSTAL

Para ingresar a la Plataforma Virtual podemos acceder de las siguientes formas:

- Directamente ingresando al link https://plataformas.att.gob.bo/
- O también
- Ingresando a la página web de la ATT https://www.att.gob.bo/

Posteriormente ingresar a la opción descrita a continuación:



2. Ya en la Plataforma Virtual debe ingresar el Usuario y Contraseña proporcionado por la ATT, es el mismo de anteriores gestiones.



RECTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA

 Para rectificar una Declaración Jurada ingresamos a la opción B Aplicaciones



• Ingresamos a la ventana Declaraciones Juradas Contribuciones Servicio Postal



 Ya en la página DECLARACIÓN JURADA DE LIQUIDACIÓN POR CONTRIBUCIONES DE SERVICIO POSTAL podemos ver los botones +Nuevo, "VER FORMULARIO", "IMPRIMIR", o "RECTIFICAR" los formularios ya anteriormente generados.

| 50 C | | 1 | 18 | | 1 | . Ko | - | 10 | | (| 1. 16 |
|------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|------------------------|----------------|----------------|-------------------|---------------|
| | | | FOR | JULARIO | S ENV | IADOS | | | | (B) Cemerter 1 | rexet de hago |
| Item | N* Formulario | Oéstion Formulario | Ingresos Netos | Ingresce Brutes | PRF | PNSPU | MONTO DEL DOCUMENTO | Estado Pago | Estado Pago | Fecho Registro | Acciones |

- Ahora nos encontramos en el Formulario de Declaración Jurada.
- 1. Información del Operador
- Verificar nuevamente los datos que se encuentran automáticamente en este punto.
- Seleccionar el año en el cual se está realizando la rectificación, para que aparezca Año Válido.

| DECLARAC | IÓN JURADA | DE LIQUIDACIO | N POR CONT | RIBUCIONES D | E SERVICIO PO | OSTAL | |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|--------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 111 | 1111 | 1111 | 110 | 1111 | 111 | 111 | |
| Volver a la Lista de Fo | mularios | | | | | | |
| 1. Información del Op | erador | | | | | | |
| * Razón Social | | | | | | | |
| * Representante Legal | | | | | | | |
| * Dimprocedarie | | | | | | | |
| * Categoria | | | * Turildonar | | | | |
| * Carreo Binstrónico | | | * Celular | | | | |
| * Aho de Declaratoler | | * Codigo del Operad | | *Coded | | | |
| Óbligaciones Finan | cieras de la Géstion | Set | accone un Afo | • | east Alge | | Seleccionar la gestión para que el sistem genere "Año Valido" |
| 2. Base de Calculo | Α | utomátican | nente se II | ena una ge | stión al Año | o Válido | |
| Gestión Estados Financia | | | | U | | | |
| Estadas Financias nu (en 1 | termate PDF) Selec- | sites in Archive TOT Adju | rtor | Adjuntar | el archivo (| Estado F | inanciero en PDF) |
| NC80 | | PAGRESOS | • | | IMPORTE DV IN. | | |
| 0 hgv | sos tietos (Provenennes | Ne Servicios Postules) | | 2 | | | |

- 2. Base de Cálculo
 - Automáticamente la Plataforma Virtual llenara la gestión Estados Financieros, después de seleccionar el año de Obligaciones Financieras de la Gestión en el punto 1.
 - Adjuntar el Estado Financiero en PDF.
 - En la casilla **IMPORTE EN Bs.** Correspondiente al inciso **"a"** Introducir los **Ingresos Netos** (Provenientes de Servicios Postales) Si aplicara el caso de importe desglosado, solamente introducir el monto que figura en los Estados Financieros como Ingresos por Servicio Postal o Ingresos por Servicios de 0 a 20 Kg.
 - En la casilla **IMPORTE EN Bs.** Correspondiente al inciso **"b"** Introducir los **Ingresos Brutos** (inciso a/0.87), esta operación se la debe hacer de manera manual (Dividiendo el importe declarado en el inciso **"a"** entre 0.87).

(Generalmente este punto es el motivo de las Rectificaciones, tener mucho cuidado al llenar)

- 3. Cálculo de las Contribuciones
 - El sistema automáticamente ya expondrá los importes de las contribuciones "A) Cálculo de PNSPU 3%", "B) Cálculo de Pago por Regulación y Fiscalización 1%"; además del importe para el Documento de Garantía inciso "C) 5%".
- 4. Constancia y firma de la Declaración Jurada
 - Verificar todos los datos registrados en la Declaración Jurada.
 - Seleccionar la opción "He revisado todos los campos y deseo enviar la Declaración Jurada"
 - Finalmente Seleccionar el Botón 🗸 Enviar Declaración

| | | | DETERMINACION DEL PAGO | PORCENTAJE DE CÁLCULO | IMPORTE EN BL |
|---------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Calculo | de PNSPI | 10 10 | | 35 | |
| Calcula | : de Pogo | per Regulación | y Fiscolbación | 15. | |
| Import | e poro ge | stionar el Docu | mento de Socentia (A primer requerimiento) | 6.5. | |
| onstar | ncia y Fir | rma de la Dec | slaración Jurada | L | |
| onsta | ncia y Fir Lugar | rma de la Dec | Jaración Jurada Juro la exactitud de la presente declaración | ACLARA | ICIÓN DE FIRMA |
| onstar | ugar Lugar | rma de la Dec | Saración Jurada JURO LA EXACTITUD DE LA PRESENTE DECLARACIÓN | ACLARA | ción de firma |
| Constan | LUGAR LA PAP MES | rma de la Dec | Saración Jurada : JURO LA EXACTITUD DE LA PRESENTE DECLARACIÓN : | ACLARA ING. WAN BERNAR | ICIÓN DE FIRMA |
| Constan | LUGAR LUGAR LA PA? MES -09 | ma de la Dec Año 2020 | daración Jurada Juro la exactitud de la presente declaración FIRMA | ACLARA ING. MAN BERNAR REPRESI | ICIÓN DE FIRMA ICIO CESPELES MONTAÑO ENTANTE LEGAL |

Los importes ya estarán reflejados en estas casillas Ya generada la Declaración Jurada aparecerá dentro de los "Formularios Enviados", para enviar en físico deberá seleccionar la opción imprimir.

| | | 1 | | | 2 | | | 10 | | | 110 | |
|------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|--------------|--|
| | | | FORM | IULARIO | S ENV | IADOS | | | | 20enaria to | cost de hego | |
| Item | N* Fermulario | Oéstion Formulario | legresos Netos | Ingresce Brutes | PRF | PHOPU | MONTO DEL DOCUMENTO DE GARANTIA | Estado Pogo PRF | Estado Pago Pháru | Fecha Registro | Acciones | |

• Finalmente, la Declaración Jurada en físico deberá ser remitida a la ATT, firmada por el(la) Representante Legal.

| ATT | DECLAR CONT | ACIÓN JURAD RIBUCIONES | A DE LIQUID DE SERVICIO | ACIÓN PO POSTAL | | E-001/2019 F-R | Verif | icar | que el nuevo |
|-----------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------|-------------------|----------------|--------|-------------------|
| 1. INFORMACIÓN D | EL OPERADOR | | | | | | Form | nulari | io tenga la sigla |
| RAZÓN SOCIAL | | | | | | | " R " d | e Re | ctificado. |
| REPRESENTANTE | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | | | |
| CATEGORÍA | | | TELEFONO | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | CELULAR | | | | | | |
| AÑO DE DECLARACION | | CÓDIGO OPERADOR | CIUDAD | | | | | | |
| OBLIGACIONES FI | NANCIERAS DE LA | GESTIÓN | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. BASE DE CALCU | 10 | | | | | | | | |
| INCISO | ENUS | INCRESOS | | | MPODT | EN Be | | | |
| A) | | interico o | | | | | | | |
| 8) | | | | | | | | | |
| | | · . | | | | | | | |
| 3. 0420000 02 04 | 5 CONTRIBUCIONE | | | DODCENTA IE | | | | | |
| | DETERMIN | NACIÓN DEL PAGO | | DE CALCULO | IMPORT | EN Bs. | | | |
| <u> </u> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. CONSTANCIA Y F | IRMA DE LA DECL | ARACIÓN JURADA | | | | | | | |
| LUG | AR | JURO LA EXACTITUD DECLARA | DE LA PRESENTE ICIÓN | ACLAR | ACIÓN DE FIRM | A | | | |
| | PAZ | | | | | | Firma | del | Representante |
| Cial M | and And | Firm | a . | Repr | esentante Leoa | | Logal | - | |

En caso de dudas o consultas, por favor comuníquese al número **2 772266** o al **2 615287** o al correo electrónico Imendoza@att.gob.bo



AUTORIDAD DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y TRANSPORTES

A

Protegiendo tus derechos